

Für unseren Standort Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit einen

Debitoren- / Kreditorenbuchhalter (m/w/d)

Die KINAST AnwaltsService GmbH ist eine Verwaltungsgesellschaft für eine mittelständische Rechtsanwaltskanzlei im Bereich Datenschutz sowie für eine Unternehmensberatung im Bereich IT. Die Kontokorrentbuchhaltung ist verantwortlich für die buchhalterische Abwicklung aller Geschäftsvorfälle und ist unterstützend als Schnittstelle zum Debitorenmanagement, der Finanzbuchhaltung und dem Controlling ein zentraler Teil unserer Organisation.

Ihre Aufgaben:

Als Teil des Finanzteams unterstützen Sie in allen buchhalterischen Bereichen der Debitoren- / Kreditorenbuchhaltung und beteiligen sich an Projekten in diesem Zusammenhang. Zu Ihren Aufgaben gehören u.a. folgende Verantwortlichkeiten:

- Durchführung der laufenden Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten)
- Mahnwesen und allgemeine Buchhaltungs-/ Verwaltungsaufgaben
- Abstimmung von Kreditoren- und Debitorenkonten
- Ansprechpartner für das Debitorenmanagement, die Finanzbuchhaltung und das Controlling

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Aus- und Weiterbildung
- Sie haben bereits umfassende DATEV Kenntnisse
- Für Sie sind Anwendungskennnisse in Microsoft-Office, insbesondere Excel, selbstverständlich
- Sie haben bereits zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- Sie zeichnen sich durch eine sorgfältige, verantwortungsvolle und systematische Arbeitsweise aus
- Sie verfügen über einen ausgeprägten Teamgeist und sind gerne Teil eines motivierten Teams
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert

Kontakt:

Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. etwaiger Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin können Sie uns per Post oder E-Mail senden. Für einen ersten Kontakt oder bei Rückfragen erreichen Sie uns auch telefonisch. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.