

Die KINAST Anwaltsservice GmbH ist eine Verwaltungsgesellschaft für eine mittelständische Rechtsanwaltskanzlei im Bereich Datenschutz sowie für eine Unternehmensberatung im Bereich IT. Als diese decken wir alle Belange der Rechtsanwaltskanzlei ab: von der Assistenz über Vertrieb bis hin zum Marketing. Dafür benötigen wir Ihre Unterstützung!

Für unseren Standort Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit

Steuerfachangestellte (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Durchführung der laufenden Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten)
- Mahnwesen und allgemeine Buchhaltungs-/ Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit bei der Erstellung und Entwicklung von Auswertungen auf Basis der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung und Entwicklung von Monats- oder Quartalsberichten wie Soll-Ist-Vergleiche, Personalkostenanalysen, Umsatz- und Deckungsbeitragsrechnung
- Ansprechpartner/in für verschiedene Fragestellungen im Bereich Finanzen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Aufbereitung und Präsentation von Analysen für die Geschäftsleitung
- Unterstützung bei der Entwicklung von Budgetplanungen und Forecasts
- Unterstützung im Bereich Lohn und Gehalt

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung Steuerfachangestellter (mit mind. zwei Berufserfahrung)
- Anwendungskennntnisse Microsoft-Office, DATEV
- Eigeninitiative und Lernbereitschaft insbesondere in Bezug auf die Digitalisierung von Unternehmensprozessen
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- Sorgfältige, systematische und analytische Arbeitsweise
- Ausgeprägter Teamgeist und organisatorisches Geschick
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert

Wir haben uns das Wohl unserer Mitarbeiter/-innen in einem harmonischen Arbeitsumfeld auf die Fahne geschrieben. Neben einer Top-Lage mit diversen Einkaufsmöglichkeiten vor der Türe, bieten wir flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit von Homeoffice und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten. Wir legen Wert auf ein gutes Miteinander. Als Team verstehen wir uns auch als solches und sorgen für eine ordentliche Einarbeitung. Bei uns sind die Entscheidungswege kurz – Sie gestalten Ihren Arbeitsplatz mit!

Kontakt:

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe des Ihnen möglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail an:

Martina Perna
KINAST Anwaltsservice GmbH
Hohenzollernring 54 · 50672 Köln
Tel.: 0221 / 222 183-0
E-Mail: bewerbung@kinast.eu